

Handleiding
Milieubarometer Certificaat

Versie 1.2



Rotterdam, 14 maart 2014

Contact:
Stichting Stimular
Rianne van der Veen
Adviseur Duurzaam Ondernemen
t 010 - 238 28 34
e r.vanderveen@stimular.nl

Algemeen: t 010 - 238 28 28

COLOFON

Stichting Stimular is de werkplaats voor Duurzaam Ondernemen! Wij verspreiden kennis over Duurzaam Ondernemen en ontwikkelen praktische instrumenten voor het midden- en kleinbedrijf en organisaties die daarmee vergelijkbaar zijn. Dit doen we zonder winstoogmerk. Ons doel is dat ondernemers en managers in alle beslissingen duurzaamheid meenemen. Kenmerken van onze werkwijze zijn maatwerk, heldere communicatie en inspirerende contacten met ondernemers.

Stichting Stimular
Scheepmakershaven 27c
3011 VA Rotterdam
t 010 - 238 28 28
f 010 - 437 93 03
e mail@stimular.nl
i www.stimular.nl

Tenzij schriftelijk anders overeengekomen blijft het gedachtegoed in dit document eigendom van Stimular en mag het door de opdrachtgever uitsluitend worden gebruikt voor eigen gebruik. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen zijn op al onze diensten onze algemene voorwaarden van toepassing.

INHOUDSOPGAVE

1. INLEIDING.....	2
2. EISEN CERTIFICERING	4
2.1 Stroomschema	4
2.2 Toelichting op de eisen	5
3. CERTIFICERINGSPROCES.....	9
3.1 Kosten	11
3.2 Uitwisseling informatie tussen Stimular en de Certificerende instellingen	11
4. EISEN AAN CERTIFICERENDE INSTELLINGEN	12
5. DEFINITIES	13
BIJLAGE 1. VEREISTE INVOERGEGEVENS MILIEUBAROMETER.....	14
BIJLAGE 2. FORMAT BESPARIINGSPLAN	16
BIJLAGE 3. OPDRACHTFORMULIER CERTIFICAAT	16

1. INLEIDING

In deze handleiding zijn de procedure en eisen beschreven voor het Milieubarometer Certificaat. Alle benodigde formele informatie over het certificatie-traject is hierin opgenomen. De laatste versie van deze handleiding is te downloaden via www.milieubarometer.nl/certificaat.

Het certificatieschema is eigendom van Stichting Stimular. De inhoud en uitgave van deze Handleiding vallen onder de verantwoordelijkheid van Stichting Stimular.

De Milieubarometer in het kort

De Milieubarometer is een online meetinstrument van Stichting Stimular, waarmee de milieuprestatie, CO₂-footprint en de bijbehorende kosten van een bedrijf of instelling eenvoudig en snel zichtbaar worden gemaakt. Met de Milieubarometer beoogt Stimular bedrijven te stimuleren om jaarlijks hun milieubelasting te verkleinen. De Milieubarometer maakt behaalde verbeteringen goed zichtbaar. De Milieubarometer is te bestellen via www.milieubarometer.nl.

Doel van het Milieubarometer Certificaat

Het Milieubarometer Certificaat maakt het duurzaam ondernemen van uw bedrijf aantoonbaar voor opdrachtgevers, leveranciers en natuurlijk eigen medewerkers. Met het Milieubarometer Certificaat laat u zien dat u voor uw bedrijf de Milieubarometer volledig hebt ingevuld en dat dit getoetst is door een onafhankelijke externe partij (de Certificerende Instelling). Daarnaast laat u aan de hand van een besparingsplan zien dat u met minimaal 1 maatregel per jaar met uw bedrijf binnen drie jaar een milieuwinst behaalt van 5% zoals weergegeven in de Milieubarometer.

Logogebruik

Alleen wanneer u in het bezit bent van het Milieubarometer Certificaat mag u het logo "Gecertificeerd Milieubarometerbedrijf" voeren.



U kunt dit logo in communicatie-uitingen gebruiken. Hierbij dient u duidelijk te vermelden voor welk onderdeel van het bedrijf (vestigingen/BV's) het certificaat is verkregen. Zie ook het 'Reglement gebruik logo Milieubarometer Certificaat' op www.milieubarometer.nl/certificaat.

Stichting Stimular vermeldt uw bedrijfsnaam en eventueel de betreffende vestiging(en) op www.milieubarometer.nl/certificaathouders.

Herziening eisen en overgangstermijn

Stimular kan te allen tijde op basis van voortschrijdend inzicht de Handleiding Milieubarometer Certificaat wijzigen. De actuele eisen staan in de handleiding die is te downloaden van www.milieubarometer.nl/certificaat. Voorliggende Handleiding Milieubarometer Certificaat versie 1.2 is ingegaan op 14 maart 2014.

Als Stimular de eisen herzielt, krijgen bedrijven met het Milieubarometer Certificaat hiervan bericht en 1 jaar de tijd om aan de nieuwe eisen te voldoen. Binnen deze overgangstermijn hebben certificaathouders de keus bij de audits uit te gaan van ofwel de voorgaande Handleiding Milieubarometer Certificaat ofwel de geldende Handleiding Milieubarometer Certificaat. Ditzelfde geldt voor opdrachtgevers tot certificering waarbij de Handleiding Milieubarometer Certificaat gepubliceerd is tussen moment van opdrachtverlening en de toelatingsaudit. De overgangstermijn van versie 1.1 naar versie 1.2 van de Handleiding Milieubarometer Certificaat loopt tot uiterlijk 13 maart 2015.

Aansprakelijkheid

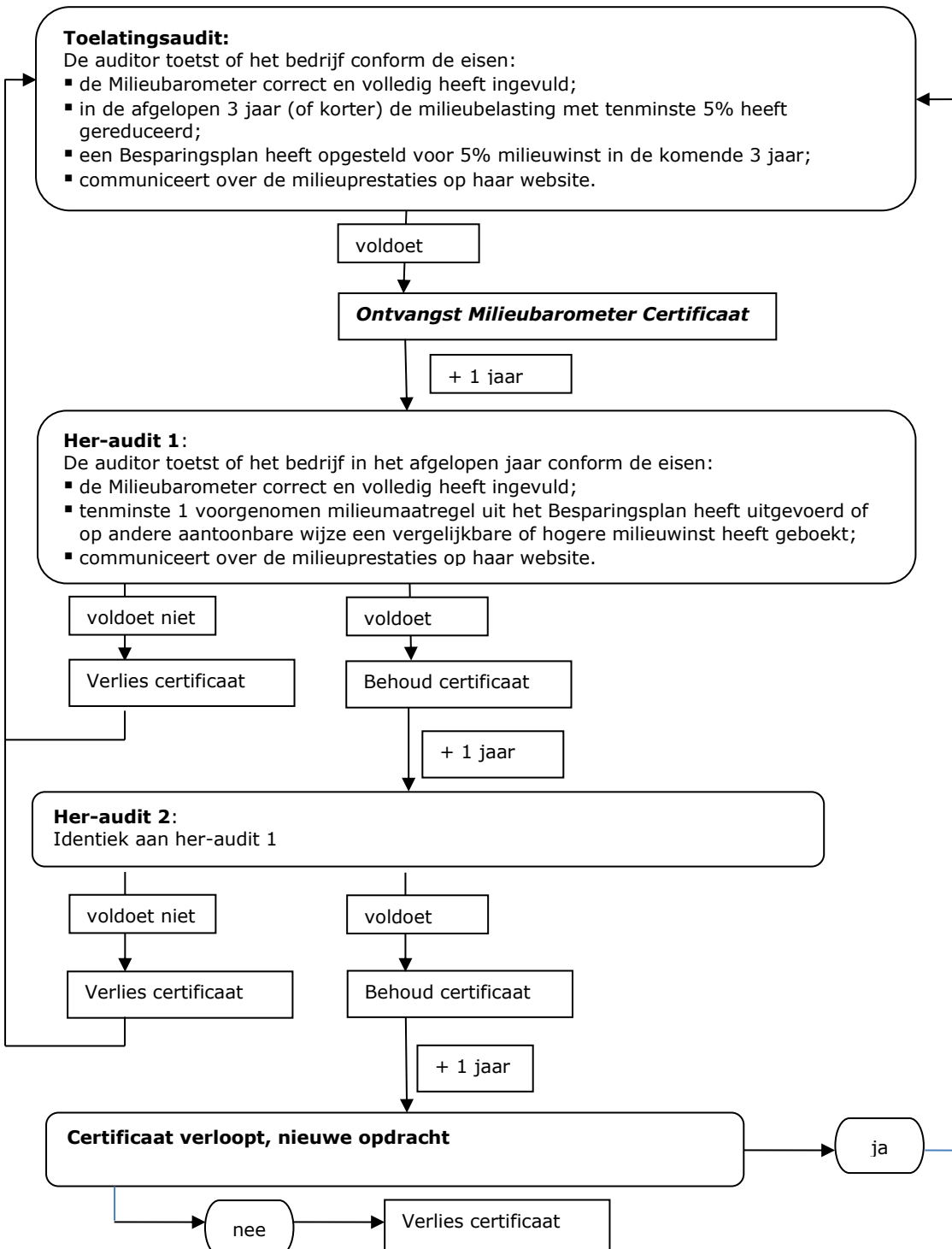
De richtlijnen voor het Milieubarometer Certificaat en deze handleiding zijn met grote zorg opgesteld. Mochten er onverhoopt toch fouten in zitten, dan is Stimular niet aansprakelijk voor de gevolgen die dit kan hebben voor het behalen en behouden van het Milieubarometer Certificaat. Ook voor de certificaathouders geldt dat Stimular niet aansprakelijk kan worden gesteld voor kosten of schade voortkomend uit het beheer van het Milieubarometer Certificaat. De Milieubarometer wordt met grote zorg onderhouden. Stimular sluit aansprakelijk uit voor gevolgen van onvoorziene problemen met de Milieubarometer. Zie daarvoor ook de voorwaarden van de Milieubarometer: <https://online.milieubarometer.nl/terms-of-use/>.

2. EISEN CERTIFICERING

2.1 STROOMSCHEMA

In onderstaand schema is weergegeven wat de eisen zijn om een Milieubarometer Certificaat te krijgen en te behouden. De stappen in het stroomschema kunnen in principe eindeloos gevolgd worden. Toelichting op de eisen leest u in paragraaf 2.2.

SCHEMA 1: MILIEUBAROMETER CERTIFICAAT



2.2 TOELICHTING OP DE EISEN

In dit hoofdstuk worden eisen beschreven waar u aan moet voldoen om het Milieubarometer Certificaat te behalen of te behouden. Deze eisen betreffen in het kort:

- u heeft de Milieubarometer ingevuld conform de eisen uit bijlage 1;
- de Milieumeter (in het tabblad grafieken van de Milieubarometer) van uw bedrijf toont aan dat u in 3 jaar of korter een milieuwinst heeft behaald van minimaal 5%¹ over de verplichte thema's en eventueel optionele thema's;
- u heeft een Besparingsplan waaruit blijkt dat u de komende 3 jaar minimaal 5% milieuwinst gaat halen;
- u communiceert over de duurzaamheid van uw bedrijf op uw website.

De eisen worden in paragraaf 2.2.1 t/m 2.2.8 nader toegelicht.

Organisatorische grens

Indien een bedrijf meerdere vestigingen en/of BV's heeft, kiest het bedrijf zelf voor welke vestigingen en/of BV's het Milieubarometer Certificaat wordt aangevraagd. Dit wordt de organisatorische grens genoemd. Deze grens geldt vervolgens ook voor het invullen van de Milieubarometer en de vastgestelde maatregelen, reductiedoelstellingen (in Besparingsplan) en certificering. In communicatie-uitingen dient duidelijk vermeld te worden voor welke vestigingen en/of BV's het Certificaat is afgegeven.

Geldigheid

Het Milieubarometer Certificaat is vanaf afgifte drie jaar geldig. Jaarlijks wordt een audit uitgevoerd. Als tijdens een van de her-audits blijkt dat niet aan de eisen wordt voldaan, dan verliest het bedrijf haar Milieubarometer Certificaat. Na drie jaar dient het bedrijf indien gewenst zich opnieuw te laten certificeren.

2.2.1 Volledig ingevulde Milieubarometer

In bijlage 1 staat een lijst met gegevens die ten behoeve van het Milieubarometer Certificaat in de Milieubarometer ingevoerd moeten worden. Het bedrijf heeft minimaal de verplichte milieugegevens van minimaal twee voorgaande kalenderjaren in de Milieubarometer ingevuld. Als het bedrijf meerdere vestigingen heeft, registreert het de gegevens per vestiging in een aparte barometer en maakt vervolgens een som-barometer, waarin de gegevens van alle vestigingen zijn samengevoegd.

Bij de beoordeling door de Certificerende Instelling dient het bedrijf de bronnen (nota's of registraties) of kopieën daarvan te overleggen aan de auditor, om aan te tonen waarop de in de Milieubarometer ingevulde cijfers zijn gebaseerd. Aanbevolen wordt in het invulscherm bij ieder milieugegeven in de linkerkantlijn een notitie te maken over de bron van het gegeven.

Stichting Stimular beveelt u van harte aan om ook gegevens in te vullen uit de categorie "vrijwillig". Daarmee krijgt u een vollediger inzicht in de milieuprestatie van uw bedrijf. U kiest zelf welke vrijwillige gegevens u laat meewegen bij de toelatingsaudit. Deze gegevens worden vervolgens bij de her-audits ook getoetst.

2.2.2 Bewijs behaalde besparing met Milieubarometer

Om het Milieubarometer Certificaat te behalen moet in de afgelopen 3 jaar of korter de totale milieubelasting, weergegeven door de Milieumeter in de Milieubarometer, tenminste 5% zijn gedaald.

¹ De 5%-eis sluit aan bij landelijke milieuambities. Een verdere toelichting hierop is te vinden op www.milieubarometer.nl/certificaat.

Als de organisatorische grens meerdere BV's en/of vestigingen bevat, dan wordt de besparing berekend over de totale milieubelasting van alle BV's en/of vestigingen. Hiervoor maakt u in de Milieubarometer een som-barometer waarin de milieubelasting van meerdere vestigingen is opgeteld.

De behaalde besparing leest u af in de grafiek Milieumeter in de Milieubarometer. De Milieumeter geeft na invullen de milieubelasting van het bedrijf weer. Als u meerdere jaren heeft ingevuld ziet u in de grafiek hoeveel de milieubelasting is gedaald of gestegen. Gaat u met de muis op de grafiek staan dan leest u achter "totaal" de milieuprestatie van dat jaar ten opzichte van het referentiejaar en weet u dus de behaalde milieuwinst.

Referentiejaar kiezen

Het referentiejaar is standaard het eerste ingevulde jaar in de Milieubarometer. Desgewenst kunt u een ander referentiejaar kiezen.²

Het referentiejaar staat in de Milieumetergrafiek op 100% ingesteld.

Is het gekozen referentiejaar meer dan 4 jaar in het verleden, dan moet de milieuwinst navenant hoger zijn:

- Is het referentiejaar 5-7 jaar in het verleden dan moet de milieuwinst in het afgelopen jaar ten opzichte van het referentiejaar 10% zijn.
- Is het referentiejaar 8-10 jaar in het verleden dan moet de milieuwinst in het afgelopen jaar ten opzichte van het referentiejaar 15% zijn.

Is de vestiging verhuisd dan kan het bedrijf de milieugegevens van de oude locatie ook combineren met de nieuwe. De oude locatie is dan de referentie en er dient een relatieve vergelijking gemaakt te worden: per medewerker of per m² vloeroppervlak.

Wanneer de verhuizing langer dan 5 jaar terug is, moet het referentiejaar na dat moment liggen.

Vergelijkingsbasis kiezen

In de Milieubarometer kunt u bij de grafiek Milieumeter kiezen voor een weergave in absolute of relatieve cijfers. Via de knop 'Grafiek per' kan de relatieve Milieumeter worden weergegeven, bijvoorbeeld per fte of per productieomvang (in een eenheid die u zelf kunt definiëren). Het uitgangspunt is dat u een vergelijkingsbasis kiest, waaraan uw milieubelasting het sterkste is gerelateerd.

2.2.3 Besparingsplan met maatregelen

Het Besparingsplan stelt u op om aan te geven hoe uw bedrijf continu werkt aan verbeteringen. U dient daarbij gebruik te maken van het aangegeven format Besparingsplan, zoals beschikbaar gesteld op www.milieubarometer.nl/certificaat. In het Besparingsplan beschrijft u hoe u in de komende 3 jaar minimaal 5% milieuwinst gaat behalen.

Ondertekening Besparingsplan

Het opgestelde Besparingsplan moet ondertekend worden door de directeur of een directielid.

² U kunt het referentiejaar in de Milieubarometer wijzigen via 'beheer' en dan 'wijzigen' achter de barometertitel. Selecteer het juiste referentiejaar en sla dit op.

2.2.4 Bewijs uitvoering maatregelen uit het Besparingsplan

Om na de her-audit het Milieubarometer Certificaat te behouden moet ten opzichte van de vorige audit (per vestiging) minimaal 1 milieumaatregel genomen zijn.

Beschrijf in het Besparingsplan welke maatregel(en) u genomen heeft en maak dit met bewijs aannemelijk, bijvoorbeeld door opdracht voor de maatregel aan de leverancier, afleveringsbon, enz. Beschrijf ook welke milieuwinst met de maatregel(en) is behaald en laat dit zien in de Milieumeter.

Indien u een andere maatregel neemt dan in hoofdstuk 6 van het Besparingsplan is beschreven geeft u hiervoor een toelichting. De maatregel dient, vergeleken met 1 van de maatregelen uit het Besparingsplan, een vergelijkbare of hogere milieuwinst op te leveren.

Als de daling van de milieubelasting lager is dan verwacht, geeft u een toelichting. Tevens beoordeelt u dan of u het reductieplan moet aanpassen en bijvoorbeeld meer maatregelen moet plannen, om 3 jaar na de toelatingsaudit op de vereiste reductie van 5% uit te komen (Plan-Do-Check-Act).

2.2.5 Communicatie

U communiceert over de duurzaamheid van uw bedrijf op uw website door onderstaande items daar te publiceren, met jaarlijks een update, voorafgaand aan de audit:

- uw Milieumetergrafiek, met daarin alle jaren vanaf het referentiejaar;
- bedrijfsmissie waarin aandacht voor milieu en duurzaamheid staat genoemd;
- beschrijving van geplande en uitgevoerde milieumaatregelen en het resultaat;
- uw Milieubarometer Certificaat (voor logogebruik, zie blz. 2).

2.2.6 Uitzondering voor koplopers

Wanneer u al jaren werkt aan duurzaam ondernemen en koploper bent, kan het lastig zijn om uw milieubelasting wederom aantoonbaar met tenminste 5% te reduceren.

U kunt dan nog steeds een Milieubarometer Certificaat halen, indien u aan de volgende eisen voldoet en daarmee aangeeft koploper te zijn:

1. U geeft een onderbouwing over (1) welke maatregelen u genomen heeft en (2) waarom deze maatregelen de beste en nieuwste op dit milieuthema zijn, waardoor er geen vernieuwing meer mogelijk is (en waardoor uw bedrijf de 5%-reductie-eis nu niet kan halen). U herziet deze onderbouwing voorafgaand aan iedere her-audit. Bij de beoordeling is het tabblad Maatregelen in de Milieubarometer leidend.
2. U monitort jaarlijks uw milieuprestatie met de Milieubarometer conform de eisen uit deze handleiding. Uw elektriciteit is 100% groen opgewekt (zon, wind, water, biomassa). De groene stroom is in Nederland opgewekt, wat aantoonbaar wordt gemaakt met bijvoorbeeld het Milieukeur. Stroom uit zon- of windenergie opgewekt op uw eigen terrein valt hier ook onder.
3. U heeft een Besparingsplan (zie paragraaf 2.2.3) met maatregelen voor jaarlijkse milieuwinst, in het bijzonder door voorlichting aan het personeel.
4. Om na de her-audit het Milieubarometer Certificaat te behouden moeten ten opzichte van de vorige audit minimaal 2 milieumaatregelen genomen zijn (zie paragraaf 2.2.4). U hoeft de 5%-eis (in 3 jaar) niet te halen, maar u dient wel de milieuwinst te halen die redelijkerwijs mogelijk is.
5. Jaarlijks dient het personeel op tenminste drie aantoonbaar verschillende manieren voorlichting/training te krijgen om milieubewust te (blijven) werken. Bijvoorbeeld:
 - personeelsblad
 - personeelsnieuwsbrief met tips
 - op agenda van werkbijeenkomsten
 - werkinstructie poster

- intranet
- e-mail van de directie.

Via foto's, prints en/of kopieën toont u dit aan.

6. U communiceert over de duurzaamheid van uw bedrijf op uw website (zie paragraaf 2.2.5) en proactief richting belanghebbenden, zoals klanten, leveranciers en overheden. Via presentaties, gespreksverslagen of andere communicatiemiddelen toont u dit aan.

2.2.7 Uitzondering bij incidentele schommelingen

In de milieubelasting van uw bedrijf kan het voorkomen dat onverwachts pieken optreden in bepaalde milieuthema's, bijvoorbeeld wanneer er een zeer koude winter is en u de verwarming extra stookt, of wanneer met een grote interne verbouwing eenmalig extra bouwafval vrijkomt.

U kunt ondanks deze pieken uw Milieubarometer Certificaat behouden bij de her-audit, of bij de aansluitende vervolgoopdracht voor een nieuw certificaat in aanmerking komen, indien:

- u een beroep doet op de uitzondering EN
- u kunt aantonen dat de pieken incidenteel zijn en u zonder deze pieken zou voldoen aan de eisen.

Hiervoor dient u een ondertekende verklaring aan de Certificerende Instelling toe te sturen, tezamen met een onderbouwende berekening.

Een beroep op de uitzondering is niet mogelijk bij de toelatingsaudit.

2.2.8 Aanvullende eisen en voorwaarden aan certificaathouders

Om het certificaat te verkrijgen of te behouden dient u aanvullend te voldoen aan de volgende eisen:

- bedrijf heeft de aan het certificaat verbonden kosten voor het eerste jaar betaald
- bedrijf betaalt de kosten van her-audits
- bedrijf is niet failliet
- bedrijf is niet overgenomen door een nieuwe eigenaar; in dat geval gaat de intentieverklaring verloren en dient de nieuwe eigenaar een nieuwe opdracht te verstrekken.
- bedrijf doet geen uitingen over het certificaat of claims met het certificaat die niet stroken met de inhoud van het certificaat.³
- Bedrijf werkt te allen tijde mee indien Stimular of de Certificerende Instelling beslist dat een extra her-audit tussentijds nodig is. Stimular of de Certificerende Instelling kan dit besluiten op grond van berichten van derden over het niet naleven van de eisen die verbonden zijn aan het mogen voeren van het Milieubarometer Certificaat door de certificaathouder. Voor een extra her-audit gelden dezelfde eisen als voor een reguliere her-audit.

³ Het certificaat is bedoeld om aan te tonen dat u aan verbetering van uw milieuprestatie werkt. Het certificaat toont niet aan dat uw bedrijf en/of producten (het meest) milieuvriendelijk zijn of dat u beter scoort dan uw branchegenoten.

3. CERTIFICERINGS PROCES

Stimular heeft een overeenkomst afgesloten met onafhankelijke Certificerende Instellingen. Voor contactgegevens, zie www.milieubarometer.nl/certificaat.

De auditor van de Certificerende Instelling beoordeelt of een bedrijf voldoet aan de eisen zoals weergegeven in deze handleiding. De procedure en termijnen voor de toelatingsaudit zijn in tabel 1 beschreven.

TABEL 1: TOELATINGSAUDIT

	Stap
1	Bedrijf vult opdrachtformulier in en stuurt dit ondertekend naar de Certificerende Instelling. Contactgegevens en opdrachtformulier staan op www.milieubarometer.nl/certificaat .
2	Certificerende Instelling bevestigt ontvangst en stuurt per mail instructies, inclusief een factuur voor de toelatingsaudit.
3	Bedrijf maakt een Milieubarometer-account aan (of heeft deze al) en vult deze in conform de eisen in deze handleiding. Bedrijf stelt een <u>Besparingsplan</u> op met daarin de ondertekende <u>Intentieverklaring</u> , conform de eisen in deze handleiding.
3	Bedrijf geeft de auditor leesrechten in de Milieubarometer (via Beheer>gebruikersbeheer). Bedrijf stuurt de auditor <u>kopieën van nota's/ jaaroverzichten/ registratie van het referentiejaar en het laatste jaar</u> waarop de invulling Milieubarometer is gebaseerd en het <u>Besparingsplan</u> naar de auditor.
4	Auditor voert de toelatingsaudit uit (zie schema in hoofdstuk 2). Indien zaken ontbreken krijgt het bedrijf eenmalig bericht over ontbrekende stukken en 6 weken gelegenheid om deze aan te vullen en op te sturen.
5	Auditor beoordeelt de eventuele aanvulling en verstrekt bij positief besluit het 'Milieubarometer Certificaat'. Bij negatief besluit bericht de auditor het bedrijf hierover met toelichting van de tekortkomingen. Het bedrijf zal dan, als zij het Certificaat alsnog wil halen, een nieuwe opdracht voor certificering moeten verstrekken.

Audit op afstand of op eigen locatie

Uitgangspunt is dat de audit via administratieve controle op afstand wordt uitgevoerd. Voordeel is dat de auditor geen reiskosten heeft en u geen fysiek bezoek hoeft in te plannen. Nadeel is dat u ten behoeve van de vereiste controle alle bewijsstukken dient in te scannen te versturen.

U kunt er als alternatief voor kiezen de auditor naar uw bedrijf te laten komen. Afhankelijk van uw situatie kan dit de voorkeur hebben. Ook dan dient u alle onderliggende bewijsstukken binnen handbereik te hebben. De kosten voor reistijd en reiskosten zoals in paragraaf 3.1 beschreven komen dan extra op uw rekening.

Bij koplopers (zie paragraaf 2.2.6) wordt de audit altijd op locatie uitgevoerd, omdat in dit geval beoordeling op afstand lastig is.

In tabel 2 zijn de procedure en termijnen voor de her-audits weergegeven, zoals ook benoemd in het schema in hoofdstuk 2. In de her-audits beoordeelt de auditor of het bedrijf inspanningen verricht om de milieubelasting te verlagen, conform de eisen in hoofdstuk 2.

TABEL 2: HER-AUDIT

	Stap
1	Certificerende Instelling bericht het bedrijf over de datum voor her-audit met instructies (1 jaar na voorgaande audit).
2	Bedrijf vult Milieubarometer laatste jaar in en vult Besparingsplan aan met een paragraaf over de voortgang, waarin wordt beschreven welke maatregel(en) genomen zijn, conform de eisen in de handleiding.
3	Bedrijf geeft de auditor leesrechten in de Milieubarometer (via tabblad Beheer/gebruikersbeheer). Bedrijf stuurt het aangevulde Besparingsplan en <u>kopieën van nota's/ jaaroverzichten/ registratie</u> , waarop de invoer in de Milieubarometer van het laatste jaar is gebaseerd, naar de auditor.
4	Auditor voert de her-audit uit (zie schema in hoofdstuk 2). Indien zaken ontbreken krijgt het bedrijf eenmalig bericht over ontbrekende stukken en 6 weken gelegenheid om deze aan te vullen en op te sturen. Indien de aanvulling niet volledig of niet op tijd wordt uitgevoerd, verliest het bedrijf haar Milieubarometer Certificaat.
5	Auditor beoordeelt de eventuele aanvulling en verstrekt bij positief besluit het bericht 'Voldaan aan voorwaarden voor behoud Milieubarometer Certificaat'. Bij negatief besluit bericht de auditor het bedrijf hierover met toelichting van de tekortkomingen. Het Certificaat wordt dan ingetrokken. Het bedrijf zal als zij het Certificaat alsnog wil halen, een nieuwe opdracht voor certificering moeten verstrekken. De kosten voor de her-audit worden gefactureerd.

In tabel 3 is het certificeringsproces nog eens kort samengevat.

TABEL 3: OVERZICHT JAARLIJKSE AUDITS

Jaar 0	Toelatingsaudit + afgifte Milieubarometer Certificaat
Na 1 jaar	Her-audit
Na 2 jaar	Her-audit
Na 3 jaar	Nieuwe audit gelijk aan toelatingsaudit + afgifte nieuw Milieubarometer Certificaat
Na 4 jaar	Enzovoort

3.1 KOSTEN

De certificeringskosten zijn vast en onafhankelijk van de grootte van het bedrijf. De auditkosten voor certificering bedragen € 350,- per jaar (excl. BTW, prijspeil januari 2014). Het eerste jaar betaalt u daarbij tevens € 100,- aanmeldkosten. Het certificaat wordt voor drie jaar afgegeven, waarbij jaarlijks een her-audit wordt uitgevoerd. De totale kosten voor drie jaar zijn € 1.150,- excl. BTW. Na drie jaar herhaalt het traject zich.

Indien uw bedrijf meerdere vestigingen heeft, worden alle vestigingen in 1 audit beoordeeld en u ontvangt 1 certificaat. Indien gewenst kunt het certificaat aanvragen voor een deel van de vestigingen.

In principe wordt de audit uitgevoerd zonder bezoek aan uw bedrijf. U dient alle gevraagde gegevens naar de Certificerende Instelling te sturen.

Vindt de audit op uw verzoek op de locatie van het bedrijf plaats, dan komen daar reistijd- en reiskosten bij. Hiervoor maakt de certificerende instelling een separate prijsafspraken met u.

Bij bedrijven die zich als koploper hebben aangemeld (zie paragraaf 2.2.6) wordt de audit altijd op locatie uitgevoerd, omdat in dit geval beoordeling op afstand lastig is.

Bovenstaande kosten voor certificering staan geheel los van de jaarlijkse kosten voor het Milieubarometer-abonnement, welke door Stimular worden gefactureerd.

3.2 UITWISSELING INFORMATIE TUSSEN STIMULAR EN DE CERTIFICERENDE INSTELLINGEN

Minimaal jaarlijks vindt een overleg plaats tussen Stimular en de certificerende instellingen, waarbij de werking van het certificatieschema wordt besproken (harmonisatie).

De namen en adressen van de certificaathouders gebruikt Stimular voor toezending van nieuwsberichten, toezending van eventuele wijzigingen in de handleiding en publicatie van certificaathouders en deelnemers op de website van Milieubarometer.

Stimular houdt alle certificaathouders en de certificerende instellingen waarmee een overeenkomst loopt op de hoogte van wijzigingen in de Handleiding. Certificaathouders ontvangen bericht over wijzigingen in geldigheidstermijn of publicatie van herzieningen. Alle wijzigingen en tussentijdse besluiten worden op www.milieubarometer.nl gepubliceerd.

De certificerende instelling dient de namen van nieuwe certificaathouders binnen 2 weken na certificatie te melden aan Stimular. Indien een certificaathouder zijn Certificaat verliest dient de certificerende instelling dit binnen 2 weken door te geven aan Stimular. Indien een certificerende instelling verzuimt nieuwe certificaathouders of ingetrokken certificaten aan Stimular door te geven, kan Stimular de licentie van de certificerende instelling intrekken.

De certificerende instelling levert informatie over de certificaathouders, het Besparingsplan en aanvullingen van de her-audit aan Stimular ten behoeve van onderzoek en evaluaties, indien het bedrijf hier toestemming voor heeft gegeven.

4. EISEN AAN CERTIFICERENDE INSTELLINGEN

Stichting Stimular heeft met Certificerende Instellingen welke staan aangegeven op www.milieubarometer.nl/certificaat afspraken gemaakt over de werkwijze voor de toelatingsaudit en her-audits. Alleen deze Certificerende Instellingen zijn bevoegd audits uit te voeren en het Milieubarometer Certificaat te verlenen.

Ten behoeve van vakbekwaamheid van de auditor(en) van de Certificerende Instelling gelden de volgende eisen:

- Opleiding: Afgeronde opleiding op minimaal HBO-niveau in een technische richting of middels ervaring aantoonbaar op dit niveau functioneren. Kennis op het gebied van milieuonderzoek ten aanzien van eenheden waarin milieueffecten worden uitgedrukt. De kennis moet worden gestaafd door opleidingscertificaten dan wel door aangetoonde ervaring op het gebied van milieuonderzoek.
- Ervaring: Minimaal twee jaar ervaring met certificatiewerkzaamheden.
- De auditor keurt de rapportage van het certificatieonderzoek en ondertekent deze. De Certificerende Instelling dient de bovengenoemde vakbekwaamheidseisen te kunnen aantonen.

5. DEFINITIES

Bedrijf

Waar in dit document wordt gesproken over 'bedrijf', kan dit ook een (non-profit) organisatie of instelling zijn.

Certificerende Instelling

Stimular heeft een overeenkomst afgesloten met onafhankelijke Certificerende Instellingen. Alleen dit deze bureaus zijn bevoegd om een Milieubarometer Certificaat af te geven. Voor contactgegevens, zie www.milieubarometer.nl/certificaat.

BIJLAGE 1. VEREISTE INVOERGEGEVENS MILIEUBAROMETER

In onderstaande tabel is weergegeven welke gegevens voor het Milieubarometer Certificaat verplicht zijn om in de Milieubarometer in te voeren en welke gegevens vrijwillig ingevoerd mogen worden.

Hierbij geldt dat gegevens die voor het bedrijf niet van toepassing zijn, ook niet ingevoerd hoeven te worden. Als een bedrijf bijvoorbeeld geen mobiele werktuigen heeft, dan hoeft deze parameter niet ingevuld te worden.

Het bedrijf past de invoervelden in de Milieubarometer aan via *Finetuning*, zodat alle voor het bedrijf relevante thema's en parameters zichtbaar zijn.

In de Milieubarometer is bij ieder invulveld een toelichting opgenomen in de linker kolom onder 'Informatie'.

In onderstaande tabel staat wat in ieder geval geregistreerd moet worden en welke parameters vrijwillig zijn. Het bedrijf kiest zelf welke vrijwillige gegevens het laat meewegen bij de toelatingsaudit. Deze gegevens worden vervolgens bij de her-audits ook getoetst.

Indien het bedrijf kiest voor monitoren met de relatieve Milieumeter, dient ook de bijhorende vergelijkingsbasis in het tabblad Bedrijfsgegevens geregistreerd te worden en getoetst te worden bij de audit.

TABEL: INVOERGEGEVENS MILIEUBAROMETER VOOR MILIEUBAROMETER CERTIFICAAT

Thema	Parameter	Toetsingswijze (bewijsmiddel)
VERPLICHT:		
Algemene bedrijfsgegevens	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aantal medewerkers ▪ Productieomvang (voor branches waar in de Milieubarometer een productie-eenheid is ingevuld) ▪ Vloeroppervlak bedrijfsgebouwen 	<p>Inzage Milieubarometer</p> <p>De evt. gekozen vergelijkingsbasis laten toetsen op basis van boekhouding.</p>
Elektriciteit	Ingekochte elektriciteit	<p>Inzage Milieubarometer + nota's met meterstanden of jaaroverzicht verbruikscijfers leveranciers</p> <p>Groene stroom: telt alleen als groene stroom, als in het afgelopen jaar minimaal 50% aantoonbaar in Nederland is opgewekt, bijvoorbeeld door stroom met Milieukeur. Stroom uit zon- of windenergie opgewekt op uw eigen terrein valt hier ook onder.</p>
Brandstoffen voor verwarming	Alle brandstoffen die op de bedrijfslocatie worden gebruikt en in de Milieubarometer in te vullen zijn	Inzage Milieubarometer + nota's met meterstanden of geleverde hoeveelheden of jaaroverzicht verbruikscijfers leveranciers
Water & afvalwater		Inzage Milieubarometer + nota's met meterstanden of geleverde

		hoeveelheden of jaaroverzicht verbruikscijfers leveranciers Aanslag afvalwaterreiniging met aantal vermelde vervuilingseenheden (v.e.'s)
Bedrijfsafval	Afvalstromen van eigen bedrijfsvoering (dus geen afval dat voor/in opdracht van klanten afgevoerd wordt)	Inzage Milieubarometer + nota's inzamelaar of jaaroverzicht ingezameld afval per stroom in volume of gewicht
Gevaarlijk afval	Idem aan bedrijfsafval	Inzage Milieubarometer + nota's inzamelaar of jaaroverzicht ingezameld afval per stroom in volume of gewicht
Mobiele werktuigen	Indien aanwezig	Inzage Milieubarometer + nota's geleverde hoeveelheden of jaaroverzicht verbruikscijfers leveranciers
Zakelijk verkeer	Brandstofverbruik door zakelijke ritten met personenwagens of bestelwagens (in eigendom van bedrijf of personeel en lease)	Inzage Milieubarometer + nota's brandstofverbruik of jaaroverzicht verbruikscijfers (liters via tankpassen of km via black box gegevens of declaraties km personeel)
Goederenvervoer	Brandstofverbruik door eigen vervoermiddelen	Inzage Milieubarometer + nota's brandstofverbruik of jaaroverzicht verbruikscijfers (liters via tankpassen of km via black box gegevens)
VRIJWILLIG:		
Algemene bedrijfsgegevens	<ul style="list-style-type: none"> • Omzet • Productieomvang (zelf gedefinieerd, voor branches waar in de Milieubarometer GEEN productie-eenheid is ingevuld) • Overige eenheden voor eigen kengetallen 	Inzage Milieubarometer De evt. gekozen vergelijkingsbasis aantoonbaar laten toetsen op basis van boekhouding
Emissies	Oplosmiddelen, koudemiddelen	Jaaroverzicht leveranciers, oplosmiddelboekhouding/ koudemiddelenboekhouding Bij minder dan 50 kg volstaat eigen verklaring
Woonwerkverkeer		Overzicht via bijv. personeelszaken
Bezoekersverkeer		Berekening op basis van bezoekersaantallen en jaarlijkse registratie of enquêtes voor inzicht in km en vervoermiddel
Zakelijk verkeer	Openbaar vervoer, fiets, brommer, motor, vliegverkeer, etc. (voor zover niet genoemd onder 'Verplicht')	Declaratie overzichten
Goederenvervoer	Uitbesteed goederenvervoer	Uitdraai overzicht boekhouding
Kantoorpapier		Uitdraai overzicht boekhouding

BIJLAGE 2. FORMAT BESPARINGSPLAN

separate bijlage, zie www.milieubarometer.nl/certificaat

BIJLAGE 3. OPDRACHTFORMULIER CERTIFICAAT

Separate bijlage, zie www.milieubarometer.nl/certificaat